

**NOTICE TO EMPLOYEES, OFFICERS, CONSULTANTS AND RESIDENTS OF
DELANO UNION SCHOOL DISTRICT**

The Delano Union School District plans to consider and possibly approve a resolution adopting changes to its Conflict of Interest Code pursuant to Government Code section 87306.5. Interested persons shall have the opportunity to present their views at the following place and time: Monday, April 7, 2025, at 5:00PM, Delano Union School District Boardroom, 1405 12th Avenue, Delano, CA 93215.

Sandra Rivera
Assistant Superintendent of Business Services
Delano Union School District

Posted: March 21, 2025

DRAFT

RESOLUTION #122-25

**BEFORE THE BOARD OF TRUSTEES OF THE
DELANO UNION ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT
KERN COUNTY, CALIFORNIA**

IN THE MATTER OF UPDATING THE CONFLICT OF INTEREST CODE

WHEREAS, the Political Reform Act, Government Code 87300-87313, require each public agency in California, including each school district, to adopt a conflict of interest code;

WHEREAS, a district is permitted to create its conflict of interest code by incorporating by reference the terms of 2 CCR 18730, along with a list of District Officials to whom the code applies and disclosure categories, in accordance with Government Code 87300 and 87306;

WHEREAS, the Governing Board of the Delano Union School District ("District") has previously adopted a local conflict of interest code in this manner; and

WHEREAS, the District has recently reviewed its list of District Officials, and the duties of each, and has determined that changes to the current conflict of interest code are necessary.

NOW THEREFORE BE IT RESOLVED, the Governing Board of the District adopts the following Conflict of Interest Code, including the accompanying Appendix of District Officials and Disclosure Categories, and

BE IT FURTHER RESOLVED, any earlier resolutions, bylaws, and/or appendices containing the District's conflict of interest code are hereby rescinded and superseded by this Resolution and Appendix.

PASSED AND ADOPTED THIS 7th day of April, 2025 at a meeting, by the following vote:

AYES:_____ NOES:_____ ABSENT:_____

ATTEST:

Secretary/ President

Conflict of Interest Code (“Code”) of the Delano Union School District (“District”)

The Political Reform Act (PRA) (Government Code 81000-87505) requires the District to adopt a conflict of interest code. 2 CCR 18730 contains the terms of a conflict of interest code, which may be amended by the Fair Political Practices Commission (FPPC) to conform to amendments in the PRA. Therefore, the terms of 2 CCR 18730 and any amendments to it duly adopted by the FPPC are hereby incorporated by reference. This Code and the attached Appendix, designating positions and establishing disclosure categories, shall constitute the conflict of interest code of the district.

District Officials, defined as those positions listed herein, shall file a Form 700 (also known as a Statement of Economic Interest) in accordance with the disclosure categories listed in the attached Appendix. The Form 700 shall be filed with the district's filing officer and/or, if so required, with the district's code reviewing body. The district's filing officer shall make the statements available for public review and inspection.

DRAFT

APPENDIX

Disclosure Categories

Category 1: A District Official designated "Category 1" shall disclose the following:

- a. Interests in real property located entirely or partly within district boundaries, or within two miles of district boundaries, or of any land owned or used by the district
- b. Investments or business positions in or income from sources which are engaged in the acquisition or disposal of real property within the district, are contractors or subcontractors which are or have been within the past two years engaged in work or services of the type used by the district, or manufacture or sell supplies, books, machinery, or equipment of the type used by the district

Category 2: A District Official designated "Category 2" shall disclose the following:

- a. Investments or business positions in or income from sources which are contractors or subcontractors engaged in work or services of the type used by the department which the designated person manages or directs
- b. Investments or business positions in or income from sources which manufacture or sell supplies, books, machinery, or equipment of the type used by the department which the designated person manages or directs

For a principal in this category, the principal's department is the principal's entire school.

Category 3 (Applicable to positions that "manage public investments," as defined by Government Code 87200): A District Official designated "Category 3" shall disclose, in accordance with Government Code 87200-87210, the following:

- a. Interests in real property located entirely or partly within district boundaries, or within two miles of district boundaries, or of any land owned or used by the district
- b. Investments, business positions, and sources of income, including gifts, loans, and travel payments

Designated Positions

District Officials	Disclosure Category
Governing Board Members	1
Superintendent	1
Assistant/Associate Superintendent	1

DRAFT

Purchasing Agent	1
Director	2
Principal	2

Disclosures for Consultants

The Superintendent or designee shall annually determine, on a case-by-case basis, which district consultants, if any, shall constitute District Officials and who shall disclose financial interests. The Superintendent or designee's written determination shall include a description of the consultant's duties and a statement of the extent of disclosure requirements based upon that description. All such determinations are public records and shall be retained for public inspection along with this conflict of interest code.

A consultant is an individual who, pursuant to a contract with the district, makes a governmental decision whether to: (2 CCR 18700.3)

1. Approve a rate, rule, or regulation
2. Adopt or enforce a law
3. Issue, deny, suspend, or revoke any permit, license, application, certificate, approval, order, or similar authorization or entitlement
4. Authorize the district to enter into, modify, or renew a contract that requires district approval
5. Grant district approval to a contract that requires district approval and in which the district is a party, or to the specifications for such a contract
6. Grant district approval to a plan, design, report, study, or similar item
7. Adopt or grant district approval of district policies, standards, or guidelines

A consultant is also an individual who, pursuant to a contract with the district, serves in a staff capacity with the district and in that capacity participates in making a governmental decision as defined in 2 CCR 18704 or performs the same or substantially all the same duties for the district that would otherwise be performed by an individual holding a position specified in the district's conflict of interest code. (2 CCR 18700.3)

DRAFT

**AVISO A EMPLEADOS, DIRECTIVOS, CONSULTORES Y RESIDENTES DEL
DISTRITO ESCOLAR DELANO UNION SCHOOL DISTRICT**

El distrito escolar Delano Union School District planea considerar y posiblemente aprobar una resolución que adopte cambios a su Código de Conflicto de Intereses, en conformidad con el artículo 87306.5 del Código de Gobierno. Las personas interesadas tendrán la oportunidad de presentar sus opiniones en el siguiente lugar y hora: Lunes, 7 de abril de 2025, a las 5:00 PM, Sala de Juntas del distrito escolar Delano Union School District, 1405 12th Avenue, Delano, CA 93215.

Sandra Rivera
Superintendente Asistente de Servicios de Negocio
Delano Union School District

Publicado: 21 de marzo de 2025

DRAFT

RESOLUCIÓN #122-25

**ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL
DISTRITO UNIDO ESCOLAR DE DELANO
CONDADO DE KERN, CALIFORNIA**

EN MATERIA DE ACUTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONFLICTO DE INTERESES

CONSIDERANDO QUE, la Ley de Reforma Política, Código Gubernamental 87300-87313, requiere que cada agencia pública en California, incluyendo cada distrito escolar, adopte un código de conflicto de intereses;

CONSIDERANDO QUE, un distrito puede crear su código de conflicto de intereses incorporando por referencia los términos de 2 CCR 18730, junto con una lista de Funcionarios del Distrito a quienes se aplica el código y categorías de divulgación, de acuerdo con el Código Gubernamental 87300 y 87306;

CONSIDERANDO QUE, la Junta Directiva del Distrito Unido Escolar de Delano ("Distrito") ha adoptado previamente un código local de conflicto de intereses de esta manera; y

CONSIDERANDO QUE, el Distrito ha revisado recientemente su lista de Funcionarios del Distrito, y los deberes de cada uno, y ha determinado que (cambios/sin cambios) al código de conflicto de intereses actual son necesarios.

POR TANTO, SE RESUELVE que la Junta Directiva del Distrito adopta el siguiente Código de Conflictos de Intereses, incluyendo el Apéndice adjunto de Funcionarios del Distrito y Categorías de Divulgación.

ADEMÁS, SE RESUELVE que cualquier resolución, estatuto o apéndice anterior que contenga el código de conflictos de intereses del Distrito queda anulado y reemplazado por esta Resolución y Apéndice.

APROBADO Y ADOPTADO este día 7 de abril de 2025 en una reunión , por la siguiente votación:

SI:_____ NO:_____ AUSENTE:_____

DAR FE:

Secretaria/ Presidenta

**Código de Conflicto de Intereses ("Código") del
Distrito Unido Escolar de Delano ("Distrito")**

La Ley de Reforma Política (PRA) (Código de Gobierno 81000-87505) exige que el Distrito adopte un código de conflicto de intereses. El Título 2 del Código de Reglamentos de California (CCR), artículo 18730, contiene los términos de un código de conflicto de intereses, que puede ser modificado por la Comisión de Prácticas Políticas Justas (FPPC) para ajustarse a las enmiendas de la PRA. Por lo tanto, los términos del Título 2 del CCR, artículo 18730, y cualquier enmienda al mismo debidamente adoptada por la FPPC, se incorporan por referencia. Este Código y el Apéndice adjunto, que designan los cargos y establecen las categorías de divulgación, constituirán el código de conflicto de intereses del distrito.

Los funcionarios del distrito, definidos como los cargos aquí enumerados, deberán presentar el Formulario 700 (también conocido como Declaración de Interés Económico) de acuerdo con las categorías de divulgación que se enumeran en el Apéndice adjunto. El Formulario 700 se presentará ante el funcionario de registro del distrito o, si se requiere, ante el organismo de revisión del código del distrito. El funcionario de registro del distrito pondrá las declaraciones a disposición del público para su revisión e inspección.

APÉNDICE

Categorías de divulgación Categoría 1: Un funcionario de distrito designado como "Categoría 1" deberá divulgar lo siguiente:

- a. Intereses en bienes inmuebles ubicados total o parcialmente dentro de los límites del distrito, o dentro de dos millas de los límites del distrito, o de cualquier tierra propiedad o utilizada por el distrito
- b. Las inversiones o posiciones comerciales o ingresos de fuentes que se dedican a la adquisición o disposición de bienes inmuebles dentro del distrito, son contratistas o subcontratistas que están o han estado dentro de los últimos dos años involucrados en trabajos o servicios del tipo utilizado por el distrito, o fabrican o venden suministros, libros, maquinaria o equipo del tipo utilizado por el distrito.

Categoría 2: Un funcionario de distrito designado como "Categoría 2" deberá revelar lo siguiente:

- a. Inversiones o posiciones comerciales en, o ingresos de, fuentes que sean contratistas o subcontratistas dedicados a trabajos o servicios del tipo utilizado por el departamento que la persona designada administra o dirige
- b. Inversiones o posiciones comerciales en, o ingresos de, fuentes que fabrican o venden suministros, libros, maquinaria o equipo del tipo utilizado por el departamento que la persona designada administra o dirige.
- c. Para un director en esta categoría, el departamento del director es toda la escuela del director.

Categoría 3 (Aplicable a puestos que "gestionan inversiones públicas", según lo define el Código de Gobierno 87200): Un funcionario de distrito designado como "Categoría 3" deberá divulgar, de conformidad con el Código de Gobierno 87200-87210, lo siguiente:

- a. Intereses en bienes inmuebles ubicados total o parcialmente dentro de los límites del distrito, o dentro de dos millas de los límites del distrito, o de cualquier tierra propiedad o utilizada por el distrito
- b. Inversiones, posiciones comerciales y fuentes de ingresos, incluidos obsequios, préstamos y pagos de viajes.

Puestos designados

Funcionarios del distrito	Categoría de divulgación
Miembros de la Junta Directiva	1
Superintendente	1
Superintendente asistente/asociado	1

DRAFT

Agente de compras	1
Director	2
Principal	2

Divulgaciones para Consultores. El Superintendente o su designado determinará anualmente, caso por caso, qué consultores del distrito, si los hubiera, constituirán Funcionarios del Distrito y quiénes deberán divulgar sus intereses financieros. La determinación escrita del Superintendente o su designado incluirá una descripción de las funciones del consultor y una declaración del alcance de los requisitos de divulgación con base en dicha descripción. Todas estas determinaciones son registros públicos y se conservarán para inspección pública junto con este código de conflicto de intereses. Un consultor es una persona que, en virtud de un contrato con el distrito, toma una decisión gubernamental sobre si: (2 CCR 18700.3)

1. Aprobar una tasa, norma o reglamento
2. Adoptar o hacer cumplir una ley
3. Emitir, denegar, suspender o revocar cualquier permiso, licencia, solicitud, certificado, aprobación, orden o autorización o derecho similar
4. Autorizar al distrito a celebrar, modificar o renovar un contrato que requiera la aprobación del distrito.
5. Otorgar la aprobación del distrito a un contrato que requiere la aprobación del distrito y en el que el distrito es parte, o a las especificaciones para dicho contrato
6. Otorgar la aprobación del distrito a un plan, diseño, informe, estudio o elemento similar
7. Adoptar u otorgar la aprobación distrital de políticas, normas o directrices del distrito.

Un consultor también es una persona que, de conformidad con un contrato con el distrito, se desempeña como miembro del personal del distrito y, en esa capacidad, participa en la toma de decisiones gubernamentales, según se define en 2 CCR 18704, o desempeña las mismas funciones o sustancialmente todas las mismas funciones para el distrito que, de otro modo, desempeñaría una persona que ocupara un puesto especificado en el código de conflicto de intereses del distrito. (2 CCR 18700.3)